

Antrag auf Erstattung von Schülerfahrkosten - Praktikum -

Name, Vorname des Schülers/der Schülerin	<input type="checkbox"/> weibl.	<input type="checkbox"/> männl.	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	PLZ		Wohnort
Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr			Anschrift (falls abweichend vom Kind)
			Telefonnr.:
Folgende Schule wird besucht:			Klasse:

<u>Bankverbindung</u>	
Geldinstitut:	_____
IBAN:	_____
Kontoinhaber:	_____

<u>Zeitraum des Praktikums:</u>	vom: _____	bis: _____	= _____ Tage
Name und Anschrift des Praktikumsbetriebes:			

Die einfache Entfernung von der Wohnung zur Praktikumsstelle beträgt _____ km.			
Es wurde folgendes Verkehrsmittel benutzt:			
<input type="checkbox"/> Bus/Bahn (bitte Fahrbelege beifügen) <input type="checkbox"/> Fahrrad <input type="checkbox"/> sonstige (bitte erläutern)			
Ich bin im Besitz einer Monatskarte (z.B. SchokoTicket)			
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

<u>Bestätigung der Schule</u>	
Der Schüler besucht die Klasse: _____	
<input type="checkbox"/> Er / sie hat regelmäßig am Praktikum teilgenommen	
<input type="checkbox"/> Fehlzeiten von _____ bis _____	
_____	_____
Unterschrift der Schulleitung/Klassenlehrer	Stempel der Schule

Ort, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten / bei Volljährigkeit des Schülers

Bitte wenden!

Es werden Belege über folgende Beträge beigefügt:

Ticket	Stückzahl	Stückpreis €	Gesamtpreis €
Monatsticket (MT)			
7-Tage-Ticket (WT)			
4-er Ticket			
Einzel-Ticket (ET)			
Sonstiges			

Dieses Feld wird vom Fachdienst Schule und Sport ausgefüllt!

Berechnung des Erstattungsbetrages:

a) Öffentliches Verkehrsmittel

Ticket	Stückzahl	Stückpreis €	Gesamtbetrag €
Monatsticket (MT)			
7-Tage-Ticket (WT)			
4-er Ticket			
Einzel-Ticket (ET)			
Erstattungsbetrag:			€

b) Privates Verkehrsmittel

Anzahl Tage	Anzahl km	x Kilometer-Pauschale €	Gesamtbetrag €
Erstattungsbetrag:			€

Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/in

Folgende Hinweise sind beim Ausfüllen des Antrages zu beachten:

1. Der Antrag muss **spätestens 3 Monate** nach Beendigung des Praktikums über das Schulsekretariat eingereicht werden. Anträge die später eingereicht werden, können nicht mehr berücksichtigt werden.
2. Die Fahrkosten können nur übernommen werden, wenn Belege der wirtschaftlichsten Beförderungsart vorgelegt werden. Dies bedeutet, dass zum Beispiel 4-er Tickets oder Wochenkarten genutzt werden müssen, wenn diese gegenüber den Einzelfahrscheinen preisgünstiger sind.
3. Der Antrag kann nur gestellt werden, wenn die Wegstrecke zwischen der Wohnung des Schülers und der Praktikumsstelle mehr als 3,5 km (für die Sekundarstufe 1) oder mehr als 5,0 km (für die Sekundarstufe 2) beträgt. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Erstattung der Schülerfahrkosten nur im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften der Schülerfahrkostenverordnung (SchfkVO) erfolgt.
4. Haben mehrere Kinder einer Familie Anspruch auf Fahrkostenerstattung, so ist für jedes Kind ein gesonderter Erstattungsantrag zu stellen.
5. Die **Fahrbelege sind im Original** diesem Antrag beizufügen (diese können auf einem separaten Blatt aufgeklebt werden).
6. Eine Erstattung der Fahrten mit dem privaten PKW ist nur möglich, wenn es keine zumutbare Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln gibt. Hierfür muss der Nachweis durch den Antragsteller erfolgen.